



<b>Protocolo CEMEX</b>	Protocolo para Manejo de reuniones presenciales.
<b>Propósito del Protocolo</b>	Este protocolo provee las medidas preventivas recomendadas para empleados que reciban visitas dentro de las instalaciones de CEMEX y que realicen visitas fuera de las instalaciones de CEMEX durante la pandemia en el marco de COVID-19. Las medidas incluyen detección en las entradas, guías para salas de juntas, idas y venidas a reuniones fuera de las oficinas, además de higiene personal permanente, distanciamiento físico y lineamientos de limpieza.
<b>A quién se aplica este protocolo</b>	Este protocolo se aplica a todas las Operaciones de CEMEX en todo el mundo. ERR locales/ gerentes / empleados deben asumir la responsabilidad de implementarlo.
<b>Aviso legal</b>	Derechos Reservados ©2020 Cemex Innovation Holding AG. Este protocolo fue preparado por CEMEX con base en las recomendaciones de la Organización Mundial de la Salud (“OMS”), consultores externos y la experiencia de la empresa misma. CEMEX no se hace responsable del resultado de la implementación del protocolo, ni garantiza de ninguna manera la efectividad de este material para prevenir o reducir infecciones por Coronavirus (COVID-19) entre sus empleados o funcionarios. La autorización para usar este material está limitada exclusivamente para consulta. Ninguna persona, física o moral, podrá usar este material, en su totalidad ni en parte, para publicidad, anuncios y/o promoción en ningún material o medio, para ninguna empresa, producto o servicio.

<b>Contenido</b>	
<b>I. Guías Generales para Visitas .....</b>	<b>1</b>
<b>II. Reuniones dentro de las instalaciones de CEMEX.....</b>	<b>2</b>
Consejo a Visitantes.....	2
Detección a la Entrada .....	3
Medidas en la Sala de Juntas.....	3
<b>III. Reuniones fuera de las instalaciones de CEMEX .....</b>	<b>4</b>
Traslados a la Reunión.....	4
Reuniones en las Instalaciones de Terceros .....	5
Al Regreso de las Reuniones .....	7

<b>I. Guías Generales para Visitas</b>	
1.	Evitar las reuniones presenciales, así como las reuniones con visitantes / terceros durante el periodo del COVID19 tanto como posible. Limitar las reuniones al mínimo necesario.

<b>I. Guías Generales para Visitas</b>	
1.1.	Promover y usar herramientas alternativas de contacto y comunicación como: llamadas telefónicas grupales, videoconferencia, medios sociales, correos electrónicos, otras plataformas digitales, radios bidireccionales.
2.	Un supervisor debe pre autorizar reuniones presenciales esenciales.
2.1.	Las reuniones deben ser previamente evaluadas para identificar cualquier control adicional que se pudiera requerir.
2.2.	Si se requiere y es factible, usar soporte remoto en vivo, con otras alternativas tecnológicas. Favor de referirse al protocolo "Soporte Remoto de Campo" para más información.
2.3.	Promover reuniones, de preferencia en un ambiente de espacio abierto, por ejemplo: terraza, jardín, áreas comunes abiertas.
2.4.	En preparación y durante las reuniones, asegurarse de lavar las manos con frecuencia y a fondo. Seguir la etiqueta para estornudo y tos, y las recomendaciones para desinfección de manos al tocar botones de ascensor, perillas de puertas, pasamanos, teclados y mouse, impresoras/escáneres, sillas de sala de juntas, mesas, pantallas, proyectores, teléfonos, tableros y marcadores. Favor de referirse al protocolo "Higiene Personal" para instrucciones adicionales.
2.5.	Las personas que asistan a la reunión necesitan asegurar un distanciamiento físico de 2 metros (6 pies), evitando colocarse cara a cara, y evitando abrazos, saludos de mano y contacto piel con piel. Donde no se pueda conservar una distancia mínima de 2 m, se deberán usar mascarillas y/o protección ocular (caretas, lentes de seguridad). Favor de referirse al protocolo "Distanciamiento Físico" para más información.

<b>II. Reuniones dentro de las instalaciones de CEMEX</b>	
<b>Consejo a Visitantes</b>	
1.	El acceso a las instalaciones debe ser precedido por capacitación/información de introducción, de preferencia por medios remotos/electrónicos. Favor de referirse al protocolo "Inducción y Capacitación de los visitantes para más información.
1.1.	En ausencia de introducción/capacitación remota/electrónica, se dará información verbal, respetando los requisitos de distancia física. Sería provechoso proveer información por adelantado para el visitante (por ejemplo, un correo electrónico o llamada telefónica) con información pertinente como requisitos de Equipo de Protección Personal (EPP), traer su propio desinfectante manual, etc.
2.	Aconsejar a los visitantes respecto a requerimientos de EPP COVID-19, que incluiría mascarillas, guantes, lentes de seguridad, o caretas.
3.	Motivar a los visitantes para que traigan su propio desinfectante manual a base de alcohol para frotarse las manos.

<b>II. Reuniones dentro de las instalaciones de CEMEX</b>	
4.	Aconsejar a los visitantes que cancelen su visita/reunión, o que no entren a las instalaciones si tienen o se sospecha que tengan síntomas relacionados con la pandemia.
5.	Advertir a los visitantes que serán tamizados a la entrada para detección de criterios de COVID-19. Se le negará el acceso a cualquier visitante con síntomas de COVID-19 y pudiera ser referido para inspección médica adicional.
<b>Detección a la Entrada</b>	
6.	Los visitantes serán tamizados a la entrada para detectar síntomas de enfermedad basado en una inspección visual, equipo de detección y/o cuestionario. Estas medidas se aplicarán únicamente donde lo permitan los reglamentos locales.
6.1.	El proceso de detección incluirá, de ser posible y legalmente permisible, medición de la temperatura corporal usando un termómetro sin contacto, y síntomas de tos, y disnea. Además, se podrán evaluar los antecedentes de salud del visitante, para identificar factores de riesgo, incluyendo: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Fiebre (mayor a 37.3º C) y/o tos o disnea.</li> <li>b. Vulnerabilidad en virtud de la edad, salud general, o condición clínica/embarazo:</li> <li>c. Exposición por convivencia con alguien en auto aislamiento, una persona vulnerable o alguien que recién haya viajado a un lugar de algo riesgo.</li> </ul>
6.2.	Donde sea permitido legalmente, se registrarán los detalles del visitante: número de teléfono móvil, correo electrónico y domicilio. Establecer claramente que sus datos serán compartidos con las autoridades locales de salud pública, si cualquiera de los participantes llega a enfermar o se sospechara de enfermedad infecciosa. Si no consienten en esto, no podrán asistir al evento o a la reunión.
<b>Medidas en la Sala de Juntas</b>	
7.	Si la reunión se celebra en una sala, asegurar limpieza y desinfección adecuada del área, principalmente donde la gente tiene contacto directo y constante (sillas, escritorios, puertas, perillas o cualquier otra superficie) antes y especialmente al concluir la sesión con los visitantes.
7.1.	Asegurar que haya ventilación, manteniendo abiertas ventanas y puertas para evitar tocar perillas de puertas.
8.	Las personas que asistan a la reunión deberán lavarse bien las manos y usar mascarillas antes de entrar a la sala o al área. Favor de referirse al protocolo "Higiene Personal" para más información.
9.	Las personas que asistan a la reunión deberán garantizar un distanciamiento físico de más de 2 metros (6 pies) y evitar colocarse cara a cara.
9.1.	La reunión se debe celebrar con un grupo de personas que permita un distanciamiento físico apropiado, dependiendo del tamaño y las características del salón, y la colocación de asientos, preferentemente en ambientes ventilados. Entre

<b>II. Reuniones dentro de las instalaciones de CEMEX</b>	
	menor la densidad, mejor. Debe colocarse un señalamiento en la entrada de la sala de juntas que indique el número máximo de personas permitidas. Favor de considerar las disposiciones de las autoridades locales.
9.2.	Evitar contacto piel con piel, como saludos de mano, o contacto físico como tocar o compartir equipo o materiales.
10.	Exhibir información respecto a las medidas de higiene apropiadas, por ejemplo, motivar a los participantes a cubrirse la cara con el pliegue del codo o un papel desechable si tocan o estornudan. Proveer papel desechable y botes cerrados para basura, mejor aún si es bote con tapa operada con el pie.
11.	Se recomienda tener suficiente desinfectante manual y toallitas desinfectantes disponibles para todos los participantes en la reunión.
12.	En el caso de que se tuvieran que atender llamadas mientras se está interactuando en reuniones, se recomienda usar un dispositivo de manos libres y no compartir teléfonos celulares.
12.1.	Se debe prohibir intercambiar materiales para apuntes (por ejemplo, plumas, papel) y dispositivos electrónicos. Para documentar la asistencia del grupo, usen fotografías y/o una lista previamente impresa de los que se espera asistan, y que se maneje esa lista sólo por el responsable de la reunión.
13.	Evitar el uso de servicio de alimentos y bebidas.
14.	Dejar un espacio de tiempo entre el fin y el inicio de reuniones (reuniones escalonados).
15.	Los asistentes a la reunión deben ser responsables de la desinfección del área que ocuparon al completar cada reunión, especialmente si no hay personal de limpieza.
15.1.	Se debe implementar un esquema de limpieza a fondo para oficinas y salas de reuniones para garantizar que estas áreas estén libres de potencial para COVID-19, al menos dos veces al día. Esto incluye, entre otros, escritorios / mesas, sillas, pomos de puertas, pisos y artículos de uso común en la habitación. Consultar el protocolo "Limpieza del lugar de trabajo" para obtener más información.

<b>III. Reuniones fuera de las instalaciones de CEMEX</b>	
<b>Traslados a la Reunión</b>	
1.	Todas las visitas no esenciales deben reprogramarse o posponerse para una fecha futura cuando la crisis de COVID-19 haya disminuido.
2.	Siempre que sea posible, evitar el transporte público y usar otros medios como bicicleta o caminata.

<b>III. Reuniones fuera de las instalaciones de CEMEX</b>	
3.	<p>Cuando esté disponible, siempre preferir usar el propio auto, en lugar de compartir transporte:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mantener la limpieza y la higiene en la cabina, especialmente si se comparte con otros miembros de la familia, limpiar y desinfectar el volante, las manijas de las puertas, las palancas y botones de uso frecuente, los asientos y, en general, cualquier cosa que toque con las manos.</li> <li>b. De ser posible, se recomienda rociar la suela del zapato con un desinfectante y lavar/desinfectar las manos antes de subir al vehículo.</li> <li>c. Si un vehículo generalmente se comparte con otros miembros de la familia, prepare su próximo uso desinfectando las llaves, la cabina, las manijas de las puertas, etc. Al limpiar la cabina del vehículo, es aconsejable dejar que se ventile durante diez minutos.</li> <li>d. Desechar cualquier toallita de papel o desperdicio en un bote cerrado.</li> <li>e. Procurar tener disponible una solución desinfectante.</li> <li>f. Al usar caminos de cuota y/o gasolineras, asegurarse de limpiar y desinfectar las manos después de recibir una boleta de cuota y/o dinero. De ser posible, preferir tecnologías de manos libres, como tarjeta de prepago o aplicaciones de pago de cuota.</li> </ol> <p>Favor de referirse al protocolo "En el Camino" para más información.</p>
4.	<p>Si los empleados no tuvieran más opción que compartir transporte:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Los viajes deben compartirse con los mismos individuos y con el número mínimo de personas en cualquier momento.</li> <li>b. Mantener una ventilación adecuada (es decir, mantener ventanas abiertas) y no enfrentarse cara a cara durante el viaje.</li> <li>c. Se recomienda usar EPP-COVID durante el traslado.</li> <li>d. Lavarse las manos por 20 segundos usando jabón y agua o desinfectante manual antes de abordar y al bajar del vehículo.</li> </ol>
5.	<p>Mantener una limpieza adecuada dentro de la cabina del vehículo limpiando y desinfectando el volante, las palancas y los tableros que se usan con frecuencia. Al limpiar la cabina del vehículo, es aconsejable dejar que ventile durante diez minutos. Consulte el protocolo "Operación del vehículo" para obtener más información.</p>
6.	<p>Cuando el transporte público sea la única opción para los empleados, considerar:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Programar las reuniones para reducir la congestión en el transporte público en la entrada al lugar de trabajo. Evitar usar transporte público, especialmente durante horas pico.</li> <li>b. Durante el traslado, deberás usar EPP-COVID (mascarilla) procurando conservar distanciamiento físico, y evitar lo más posible tocar superficies.</li> <li>c. No tocarse la cara.</li> <li>d. Es obligado usar desinfectante manual tan pronto como descienda del transporte público y antes de entrar a las instalaciones de la reunión.</li> </ol>
<b>Reuniones en las Instalaciones de Terceros</b>	
7.	<p>Estar consciente de que fuera de las instalaciones de CEMEX, las medidas preventivas para COVID-19 pudieran ser menos que lo adecuado; por tanto, es aconsejable reforzar las precauciones.</p>

<b>III. Reuniones fuera de las instalaciones de CEMEX</b>	
8.	Solicitar al organizador de la reunión que se cumplan las consideraciones de seguridad de este protocolo en el lugar donde se realice la reunión. Además, compartir con tus contrapartes algunas de las mejores prácticas recomendadas para manejar reuniones en CEMEX.
9.	Evitar tocar botones de ascensores, perillas de puertas, pasamanos, o desinfectar tus manos inmediatamente.
10.	Los empleados CEMEX que asistan a la reunión deberán lavarse o desinfectarse las manos a fondo y usar mascarillas antes de entrar a la sala o al área. Se recomienda traer desinfectante manual a la reunión. Favor de referirse al protocolo “Higiene Personal” para más información.
10.1.	Deberás lavarte las manos a fondo antes de entrar a la sala o al área con el siguiente procedimiento recomendado: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Usar jabón (de preferencia líquida) y agua corriente (de preferencia tibia). Si se usa una barra de jabón, (de preferencia jabón líquido) y agua (de preferencia tibia), usa una barra nueva cada mañana.</li> <li>b. Frotar las manos con jabón y agua durante 20-30 segundos, tallando uñas, dedos y muñecas.</li> <li>c. Enjuagar bien las manos.</li> <li>d. Secar manos con toallas de papel, de preferencia.</li> <li>e. Cerrar la llave de agua usando una toalla de papel y usarla para abrir la puerta del baño.</li> <li>f. Desechar la toalla de papel en un bote de basura cerrado.</li> </ol>
11.	Advertir al anfitrión de la reunión que los protocolos de CEMEX requieren que el número de personas que asistan a la reunión garanticen que haya una distancia física de 2 metros (6 pies), Evitando colocarse frente a frente.
11.1.	Se deberán celebrarse las reuniones con un grupo de personas que permita que haya el distanciamiento físico apropiado, dependiendo del tamaño y características de la sala, y preferentemente en un ambiente ventilado. Entre menor la densidad, mejor.
11.2.	Evitar contacto piel con piel, como saludos de mano, o contacto físico como tocar o intercambiar materiales o equipo.
12.	Acatar la etiqueta de tos y estornudo, es decir, cubrirse la cara con el pliegue del codo o un papel desechable. Desechar papeles en botes de basura cerrada.
13.	En el caso de que se tengan que atender llamadas durante la interacción en las reuniones, se recomienda un dispositivo de manos libres y no compartir teléfonos celulares.
14.	Evitar el intercambio de plumas, lápices, o dispositivos eléctricos, o tocar teclados o mouse, impresoras/escáners, sillas de salas de juntas, mesas, pantallas, proyectores, teléfonos, tableros y marcadores; desinfectarse las manos inmediatamente.
15.	Se deben evitar o rechazar amablemente alimentos o bebidas. Porta tu propia botella de agua.

<b>III. Reuniones fuera de las instalaciones de CEMEX</b>	
<b>Al Regreso de las Reuniones</b>	
16.	Sigue observando el mismo procedimiento explicado en la sección anterior de este documento: "Traslado a Reuniones".
17.	Al llegar a casa, sigue los siguientes lineamientos: <ul style="list-style-type: none"><li>a. No tocar nada al entrar a la casa, hasta que se haya desinfectado.</li><li>b. Quitarte los zapatos y dejarlos en un lugar apartados de los demás. De ser posible, rociar los zapatos con desinfectante. De ser posible, dejar los zapatos fuera de la puerta, y usar un solo par de zapatos para el trabajo.</li><li>c. Quitarse la ropa y lavarla con detergente o dejarla en una bolsa para lavado por separado.</li><li>d. Dejar una charola en la entrada para colocar bolsas, carteras y llaves.</li><li>e. Desinfectar el teléfono celular es esencial, ya que es algo que se usa a diario.</li><li>f. También es importante limpiar superficies de la casa que pudieran haber estado en contacto con algo que haya venido de fuera.</li><li>g. Una vez que hayas terminado con todo esto, Volver a lavar las manos con jabón o de preferencia tomar una ducha.</li></ul>